

- Offre d'emploi DIRECTRICE -TEUR

La Petite Maison de la Miséricorde est un organisme communautaire fondé par la Communauté des Sœurs de Miséricorde en 1977, qui accueille des femmes cheffes de famille monoparentale et leur(s) enfant(s) dans le respect, avec empathie et ouverture, afin de les aider à renforcer confiance et autonomie. La Petite Maison est détentrice d'un permis de garderie, financée par le ministère de la Famille, qui accueille 8 poupons et 24 enfants de 18 mois à 5 ans.

Personne recherchée

La personne qui désire postuler pour ce poste de direction se doit d'être une personne de mission, sachant reconnaître le courage des femmes monoparentales, aimant les enfants et ayant à cœur la justice sociale. Elle se sent à l'aise avec les valeurs du milieu communautaire et elle doit veiller à la continuité des valeurs fondatrices. Elle a un grand respect du travail d'équipe et sait reconnaître l'importance de la personne dans ce qu'elle a d'unique.

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du Conseil d'administration, secondée par des employées compétentes et engagées, la personne titulaire du poste doit assurer la gestion complète de l'organisme, comprenant 3 services, soit la garderie La Rosée, le volet familial et le volet administratif.

Principales responsabilités

- Elle doit planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités de l'organisme conformément aux orientations et priorités établies par l'équipe de travail et le conseil d'administration ;
- Elle favorise la collaboration et s'assure de la gestion efficiente des ressources humaines, des ressources financières, matérielles et immobilières ;
- Elle assure le déploiement de l'offre de services éducatifs et est responsable de l'amélioration continue de la qualité, du bien-être, de la santé, du développement et de la sécurité des enfants ;
- Elle assiste le conseil d'administration et le comité de parents, les accompagne dans l'exercice de leurs responsabilités ;
- Elle agit avec ouverture, mobilisation et inclusion, en assurant un climat de travail sain avec les employés, les parents de la garderie, les participantes de La Petite Maison, les bénévoles, les organismes partenaires et les bailleurs de fonds ;
- Elle représente l'organisme et fait rayonner sa mission à travers des événements, des tables de concertation, des regroupements, groupes de travail, des comités, etc. ;
- Elle maîtrise différents outils informatiques, principalement la suite Office. Une connaissance des logiciels ACCEO, services de garde et Pro-Don serait un atout ;
- Excellente maîtrise de la langue française ; connaissance de l'anglais, un atout.

Qualification et profil nécessaire

Baccalauréat en relations humaines, administration, éducation, pédagogie ou tout autre domaine connexe. Un minimum de deux années d'expérience en gestion d'un organisme communautaire ou en direction d'une garderie serait un atout.

Informations complémentaires

Poste permanent, 35 heures semaine, rémunération selon l'échelle salariale en vigueur à partir de 58,000\$. Très bons avantages sociaux.

Entrée en fonction : 7 juin 2021, sous condition de la vérification d'absence d'empêchement.

Personnes intéressées, faire parvenir votre C.V et lettre de motivation avant le 30 avril 2021 à madame Marie Champoux, présidente, à petitemaison@videotron.qc.ca
Seul(e)s les candidats(tes) retenus(es) seront contactés(es).